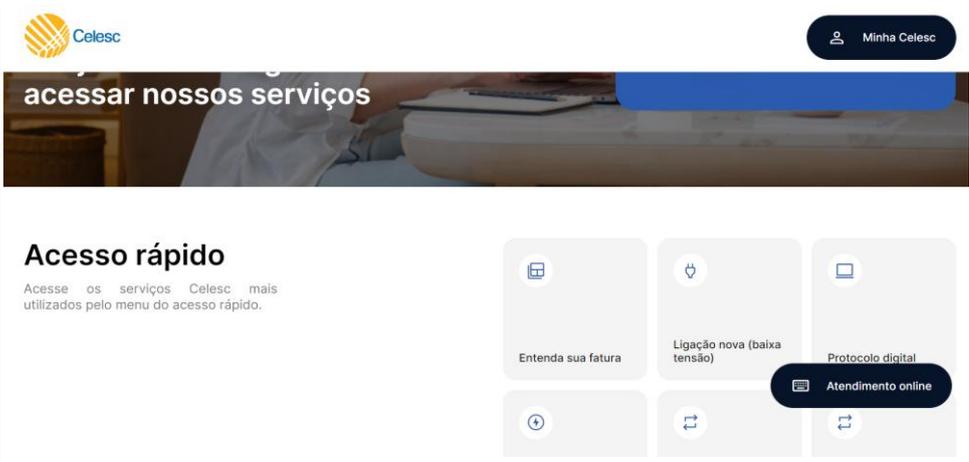
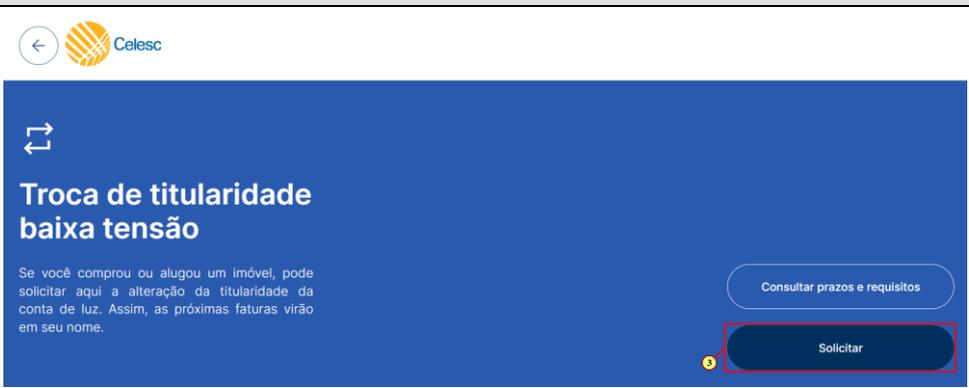


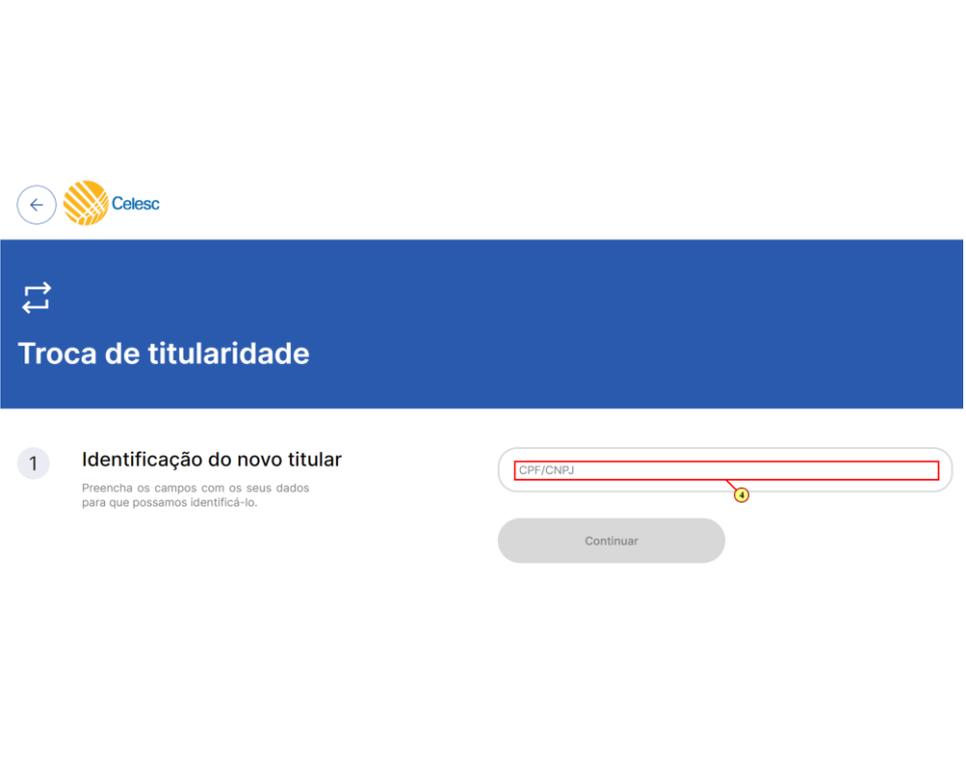


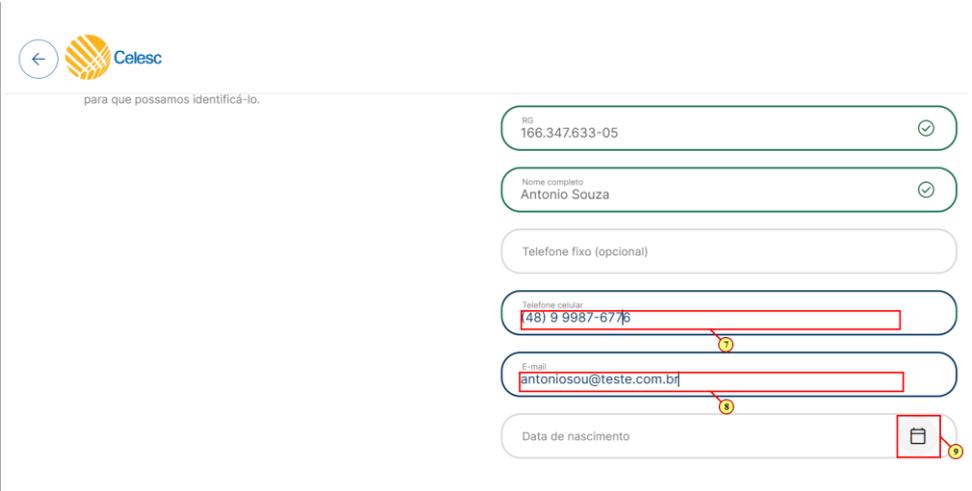
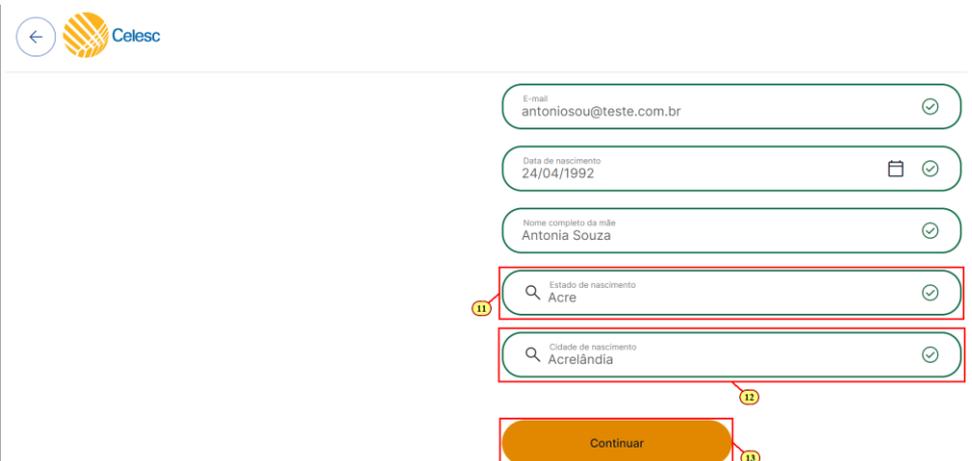
Troca de Titularidade via Agencia WEB

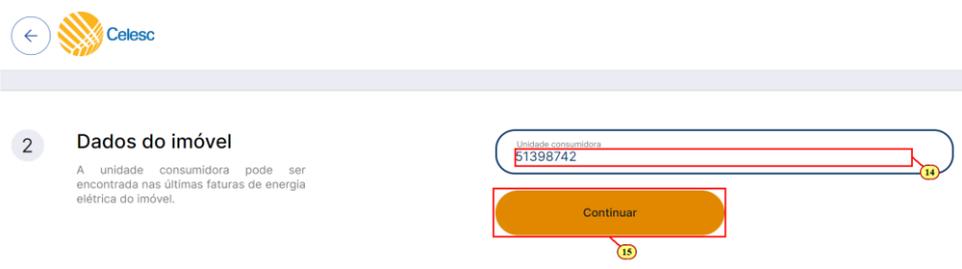
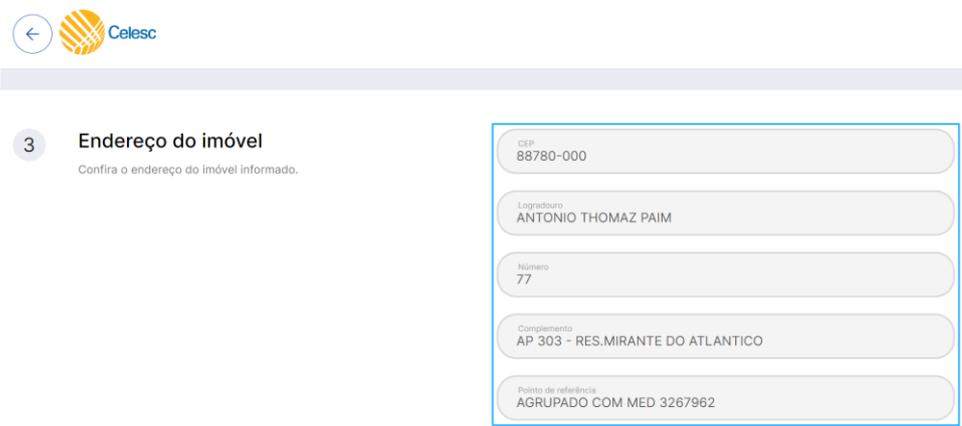
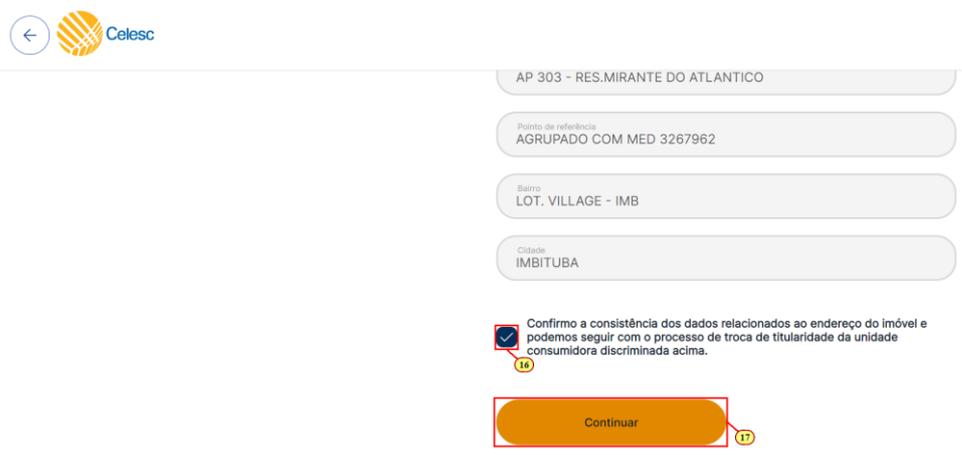
Assim que cliente entrar no site da Celesc, ele poderá fazer o login em sua conta ou então, entrar no ambiente aberto do site, onde neste ambiente ele não necessitará realizar login inicialmente.

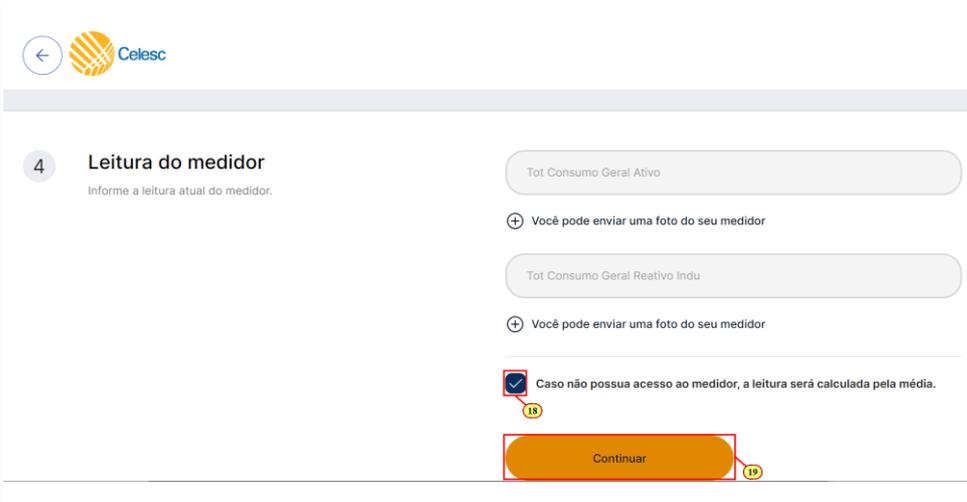
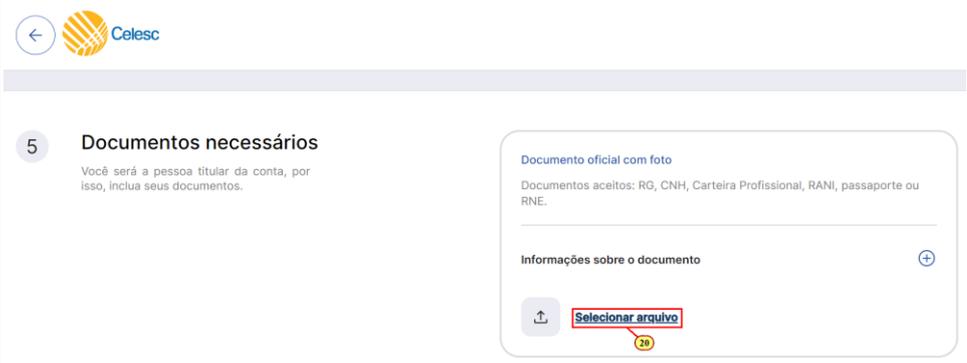
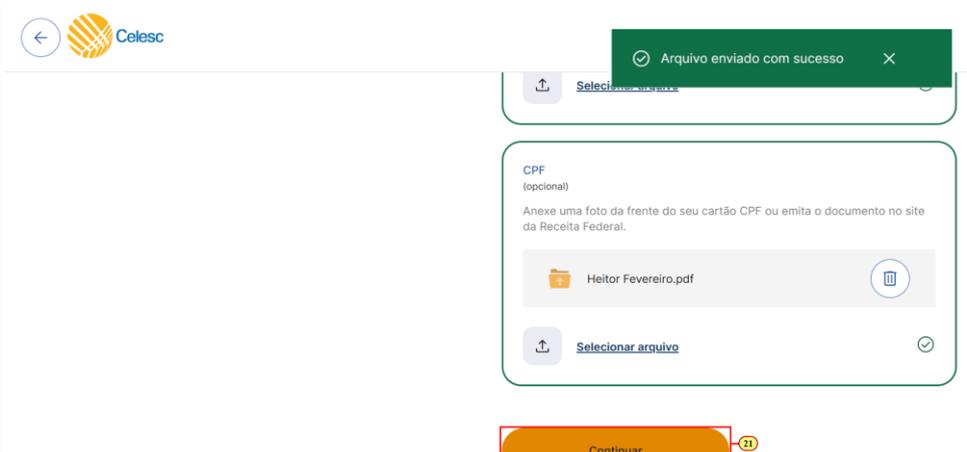
Vamos realizar esta troca de titularidade em ambiente aberto.

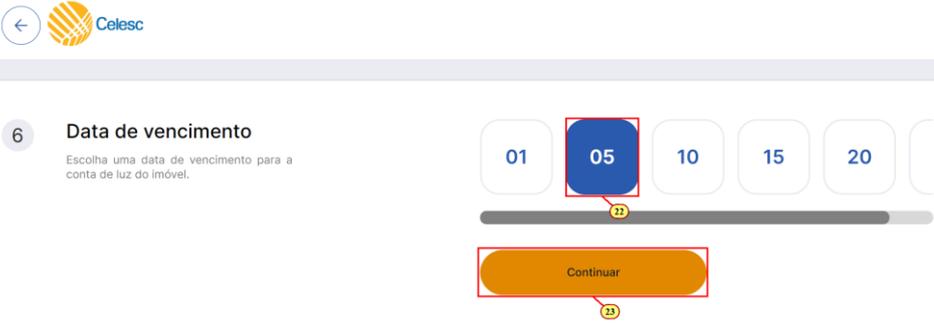
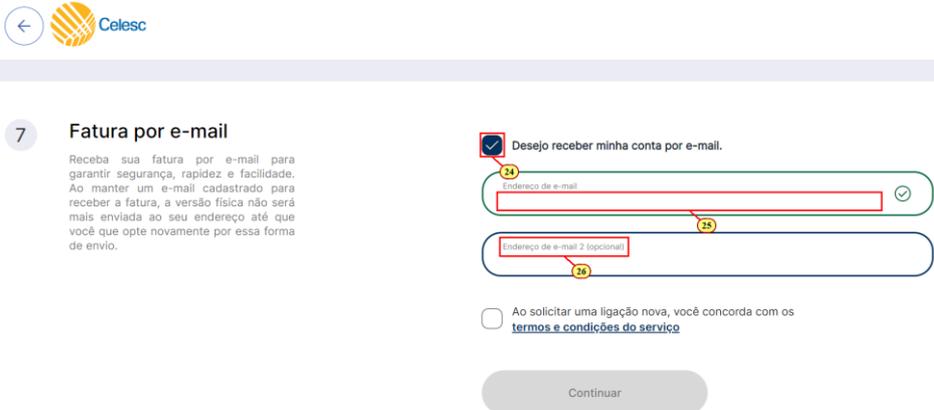
Explicação	Captura de tela
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
(1) Role a tela para baixo.	
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
(2) Clique em Troca de Titularidade .	
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
(3) Clique em Solicitar .	

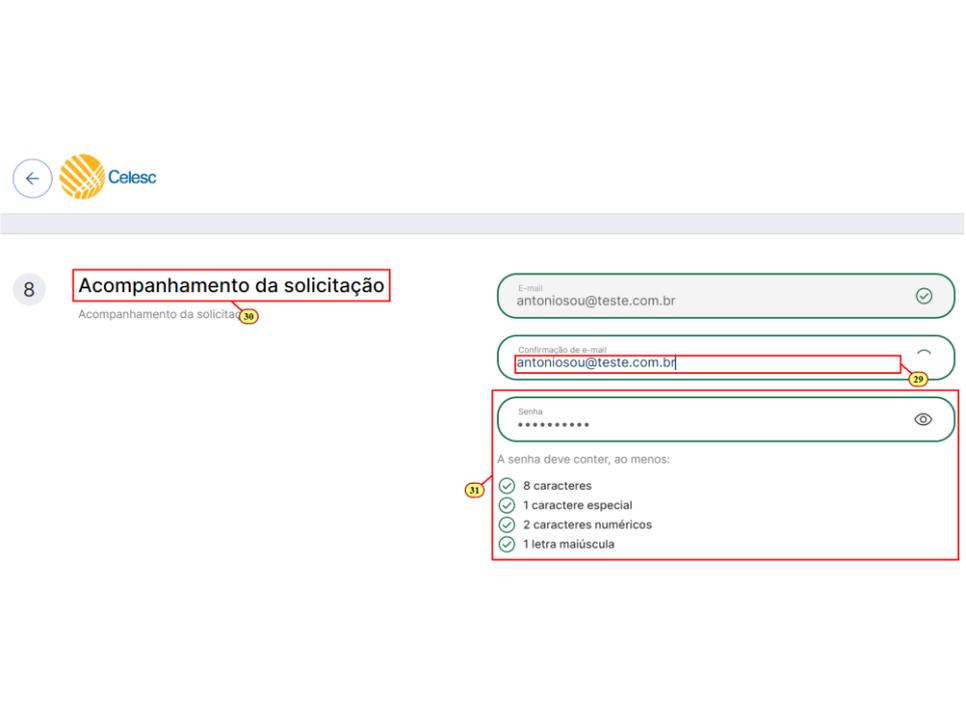
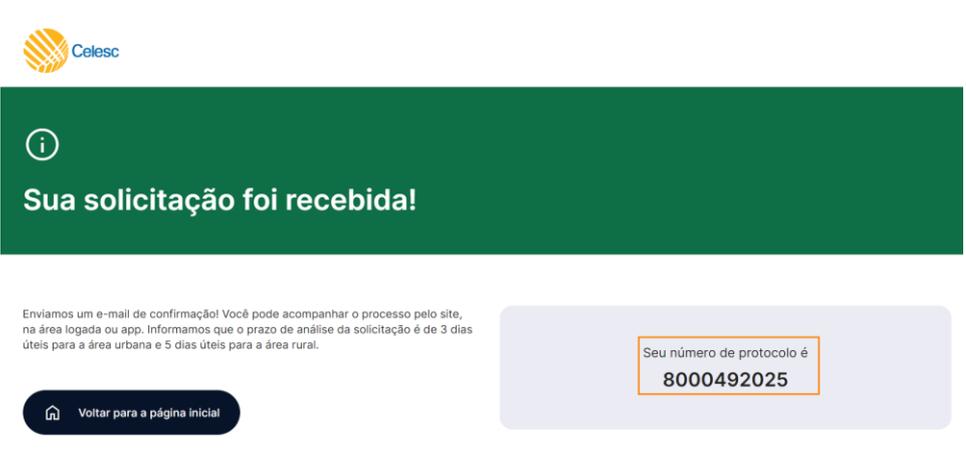
Explicação	Captura de tela
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p> <p>(4) Preencha o campo com Número do CPF/CNPJ.</p> <p></p> <p>Neste momento o Sistema fará a validação deste CPF/CNPJ, caso cliente já tenha login na AGW, este será encaminhado para área de acesso. E caso este documento não esteja vinculado a nenhum login, será solicitado que cliente faça o cadastro inicial.</p> <p>Neste caso mostraremos, um CPF que não tem cadastro.</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p> <p>(5) Preencha o campo RG com o número do documento.</p> <p>(6) Preencha o campo Nome completo.</p>	

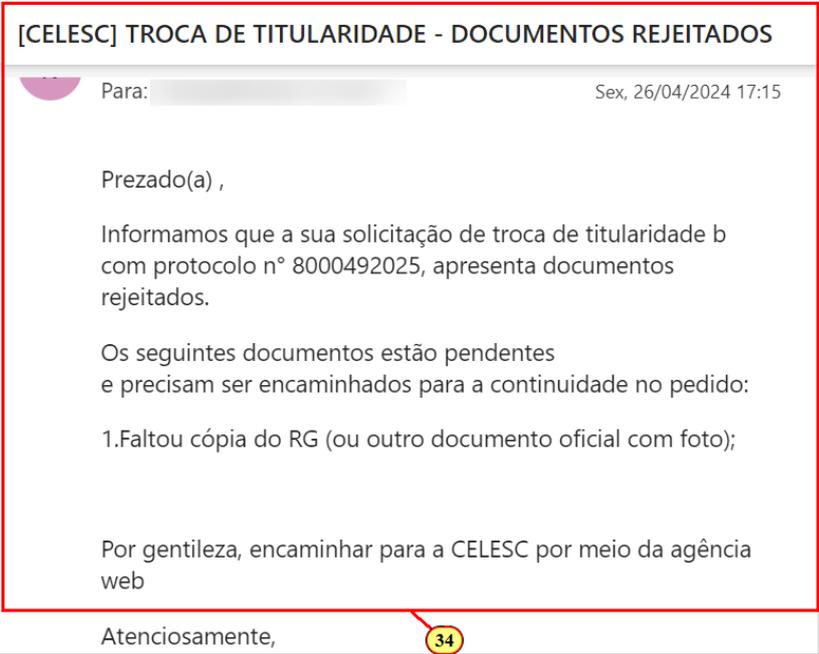
Explicação	Captura de tela
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(7) O campo Telefone celular deverá ser preenchido.</p> <p>(8) O campo E-mail deverá ser preenchido.</p> <p>(9) Selecione a Data de nascimento do solicitante, através do ícone  .</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(10) O campo Nome completo da mãe deverá ser preenchido.</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(11) Selecione o Estado de nascimento .</p> <p>(12) Selecione a Cidade de nascimento .</p> <p>(13) Clique em Continuar .</p>	

Explicação	Captura de tela
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(14) O campo Unidade consumidora deverá ser preenchido.</p> <p>(15) Clique em Continuar .</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p> Esta tela serve para conferência dos dados do imóvel e confirmação da Instalação.</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(16) Selecione o campo em destaque para confirmar as informações.</p> <p>(17) Clique em Continuar .</p>	

Explicação	Captura de tela
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p> Nesta etapa cliente poderá incluir a leitura atual do medidor ou então optar pela criação de fatura final pela média.</p> <p>(18) Clique em check para fatura pela média.</p> <p>(19) Clique em Continuar .</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(20) Para anexar Documento oficial com foto, clique em Selecionar arquivo .</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p> O procedimento anterior deverá ser replicado para todos os documentos obrigatórios.</p> <p>(21) Clique em Continuar após anexar todos os documentos solicitados.</p>	

Explicação	Captura de tela
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
<p>(22) Clique sobre uma data para selecionar o dia do vencimento da sua preferência. .</p> <p>(23) Após selecionar a data, clique em Continuar .</p>	
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
<p>(24) Para receber as faturas por email, clique em check .</p> <p>(25) O campo Endereço de e-mail deverá ser preenchido.</p> <p>(26) O campo Endereço de e-mail 2 é opcional.</p>	
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
<p>(27) Após informar o e-mail, clique em Check .</p> <p>(28) Clique em Continuar .</p>	

Explicação	Captura de tela
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(29) O campo Confirmação de e-mail deverá ser preenchido com o e-mail informado no início da solicitação.</p> <p>(30) Para acompanhar o andamento da solicitação, é necessário realizar um cadastro na Agência Virtual.</p> <p>(31) Crie uma senha de acesso com as características solicitadas em destaque.</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(32) Digite novamente a senha criada para confirmação.</p> <p>(33) Clique em Finalizar, para salvar a solicitação.</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p> Cliente deverá guardar este número de Protocolo para poder acompanhar sua solicitação.</p> <p>Lembrando que, o comunicado com Protocolo, também será enviado para o e-mail cadastrado pelo cliente na AGW.</p>	

Explicação	Captura de tela
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>(34) Caso algum documento enviado não seja aprovado, o solicitante receberá o retorno no e-mail cadastrado de qual documento foi rejeitado e poderá entrar na solicitação via Agência Web para reencaminhar o documento.</p>	
<p>Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade</p>	
<p>Após cliente ser orientado quanto a reprovação dos documentos apresentados no e-mail, ele deverá entrar na AGW e incluir os documentos solicitados.</p> <p>(35) Se clicar na área de rolagem a área pretendida será exibida.</p>	

Explicação	Captura de tela
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
<p>(36) Só estará habilitado para reenviar os documentos rejeitados, os documentos aprovados já ficam listados logo abaixo.</p> <p>Clique em Selecionar arquivo para carregar o documento correto.</p>	
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
<p>(37) Após anexar o documento pendente, clique em Concluir.</p>	
Agência Virtual - Solicitar Troca de Titularidade	
<p>Após o envio dos novos documentos, o solicitante deverá aguardar o prazo de 5 dias úteis para um novo retorno.</p>	